



शम्भुनाथ नगरपालिका कार्यालय, सप्तरी

नागरिक वडापत्र २०७३

CITIZEN CHARTER

कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधाको प्रकार, प्रक्रिया तथा सेवा दस्तुर, समयवधि, सेवा प्रदान गर्नेअधिकारी र शाखा

क्र.सं.	सेवा र सुविधाको प्रकार	सेवादाताले पुरयाउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण	सामने शुल्क र दस्तुर	सामने समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी र शाखा कोठा नं.	उजुरी ताले अधिकारी
१	निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको ढाँचा अनुसार 	१००-	तुल्सी	दत्तचिसानी	कार्यकारी अधिकृत
२	नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूची फारम (दुई कान देहिले हाल सारि थिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो सहित काको मसिले थिचरण गरेको) सम्बन्धित वडाको सत जनको सर्जिमिन मुजुका जन्म विधि सुचीको कागजको प्रतिलिपि (जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, वैदिक संस्था) बसाई सरी आएको भए बसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पिताको नागरिकताको प्रतिलिपि निवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि र माइतितकको पिता वा भएसम्मको नजिकको नातेदारको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	५००-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
३	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूची फारम (पुष्प भाषमा दुई कान देहिले हाल सारि थिचिएको पासपोर्टसाइजको फोटो सहित काको मसिले थिचरण गरेको) पहिले सिफारिस नागरिकताको फोटोकपी वा नागरिकता प्रमाण पत्र न, जुनै प्रमाण 	५००-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
४	अनिकृत नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस (नेपाली पृथक्संग विवाह नपुकी विदेशी महिलाको लागि)	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूची ७ को फारम गर्ने नेपाली नागरिकसंग भएको वैवाहिक सम्बन्ध खुले निवाह दर्ता विदेशी नागरिकता त्यागे कारवाही खलाएको निस्सा 	१०००-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
५	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> नाता कायम गर्ने सबैको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (उमेर नपुगेको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि) हालसम्मको सिफारिसको फोटो (प्रति व्यक्ति २ प्रति) मृत्यु भइसकेको व्यक्तिसंग नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृतकको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र सम्बन्धित वडाकार्यालयको सिफारिस/ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुजुका र अतिरिक्त भएको प्रमाण 	२५००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय/प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
६	घर र जग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन निवेदक तथा हकदारको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि(नावाजलको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र) सुलभको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सुलभको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि हकदारको मृत्युदर्तामा (कार्यालयमा थाई सनाखत गर्नुपर्ने) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि न.पा.साई तिर्नु पर्ने कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि 	६००० (एक वट्टा भन्दा माथि भए प्रति वट्टा बच ५,२५०- लाग्ने छ।)	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय/प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
७	शेखा प्रमाणित जग्गाको सिफारिस (साई ब्रुक जग्गा)	<ul style="list-style-type: none"> किरातक उत्तर प्रतिलिपि साथ नं फाँटिभारी को प्रतिलिपि नागरिकता प्रमाण पत्र, नावाजलको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक लिखतका कागजात जग्गा धनीको मृत्यु भाषमा मृत्यु दर्ता प्रतिलिपि वडा अध्यक्षको सिफारिस र सर्जिमिन मुजुका 	६००० (एक वट्टा भन्दा माथि भए प्रति वट्टा बच ५,२५०- लाग्ने छ।)	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय/प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
८	मोही लगात कडा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र जग्गाधनी र सोहीको संयुक्त निवेदन जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वडा कार्यालयको सिफारिस र सर्जिमिन मुजुका 	२०००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय/प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
९	मोही नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र निवेदकको नाता खोल्नुने मुक्त एवं हकदार तथा अन्य व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि - नावाजलको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र) सम्बन्धित व्यक्तिको नाता प्रमाणित हकदारको मृत्युदर्तामा र हकदारको मृत्यु नभएमा जग्गाधनीले तयारएको कागज जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि मोहीधनी हकको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि न.पा.साई तिर्नुपर्ने कर तिरेको रसिद प्रतिलिपि वडा कार्यालयको सिफारिस, कृत्त मुजुकाको भरपाई वा रसिद र सर्जिमिन मुजुका 	२००० (एक वट्टा भन्दा माथि भए प्रति वट्टा बच ५,२५०- लाग्ने छ।)	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय/प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
१०	जग्गाधनी प्रमाणपत्र (सालपत्र) प्रतिलिपि लिम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र फोटो २ प्रति 	१५००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
११	नाम, घर र ठेगाना संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> संशोधन गर्नुपर्ने कारण खुन्ने प्रमाणका कागजात सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि सर्जिमिन सहितको सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस। 	१०००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१२	घर फिर्ता प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि किरात खुलेको नापवन्ध प्रमाणित नक्साको प्रतिलिपि। 	२२०० (सोहीको किता बाहेक बच प्रति किता ५,१००- लाग्ने छ।)	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१३	घर/बाटो प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नामा निस्सा 	१५००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१४	खानेपानी तथा टेलिफोन जडान सम्बन्धी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	१०००-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१५	विद्युत जडान सम्बन्धी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि उद्योग भए दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	१०००-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१६	जग्गाधनी प्रमाण पत्र(नावाजल) मा घर जगाउने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सर्जिमिन मुजुका 	२०००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१७	अविवाहित, विवाहित, अय, अयम, विवाह, मृत्यु प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र सर्जिमिन मुजुका अविवाहितको प्रमाणित गरेको निवेदन। 	१०००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१८	बसोबास प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र जग्गाधनी दर्ताप्रमाण पत्र सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस आवश्यकता भए मात्र सर्जिमिन मुजुका 	१०००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१९	नालचलन प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र सर्जिमिन मुजुका 	१०००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
२०	तीनपुस्त प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र तीनपुस्त प्रमाण पत्रको कागज जग्गाधनी प्रमाण पत्र लगायतका कागजातको प्रतिलिपि सर्जिमिन मुजुका 	२२००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
२१	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> संस्थाको विधान संस्था संरचना रहुने कार्यकारी वरिष्ठको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि संस्था खोले सम्बन्धमा गरिएको भेलका निर्णयको प्रतिलिपि कार्यालय भाडामा सने भए घर धनीसंग भएको सम्झौता सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस 	२०००-	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
२२	अन्य सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिसको प्रकृति अनुसार आवश्यक कागजातहरू 	१२००-	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
२३	जन्मदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> जन्मेको सुचना दिने अनुसूची फारम भर्नुसुचना फारम परिचारको मूलीले भर्नु पर्ने, मूलीको अनुपस्थितिमा परिचारको उमेर पुगेको पुरुषहरू मध्ये जेठो व्यक्ति) हाइ, आमा र पालक भर्नुसुचनाको नागरिकताको प्रमाणपत्र अस्थितामा जन्मेको भए अस्थिताले दिएको जन्म प्रमाणको प्रतिलिपि 	५००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
२४	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> श्रीमान् र श्रीमती दुवै स्थानीय पनाकाधिकारी समझ उपस्थित भई विवाह दर्ताका लागि गरेको आवेदन फारम (अनुसूची फारम) श्रीमान् र श्रीमती दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र श्रीमतीको नागरिकता नभए श्रीमतीको बाबु वा दाजुको नागरिकताको प्रतिलिपि। पति/पत्नीको तस्वीर (फोटो) एक/एक 	५००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
२५	सम्बन्धित विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवृत्त भएको सम्बन्ध विच्छेदको सुचना फारम (पति वा पत्नीले) अदालतबाट भएको निर्णय प्रतिलिपि फारम भर्नु सुनको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	५००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
२६	बसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> (क) बसाई सरी जन्मेको हकमा: <ul style="list-style-type: none"> परिचारको मूलीले गरेको अनुसूची फारम परिचारको मूली (सुनको) को नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (ख) बसाई सरी आउनेको हकमा: <ul style="list-style-type: none"> बसाई सरी आएको स्थानबाट सिफारिस बसाई सराई प्रमाण पत्र (सकलले) परिचारको मूलीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसोबास गर्ने स्थानमा बसोबास भएको देखिने प्रमाण कागज सुनको बसाई सरी जाने वा आउने घरसूची वा बसाई सरी जाने वा आउने सबस्य परिचार सुनको। 	५००-	सर्जिमिन बाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत